



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Κέρκυρα, 15-6-2023  
Αρ. Πρωτ.: 2192

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ**

Διεύθυνση: Αλυκές Ποταμού, 49100  
Τηλέφωνο: 26610 23602  
Πληροφορίες: Ελευθερία Μαντέλη  
E-mail: mail@dipe.ker.sch.gr

ΠΡΟΣ: • Τις σχολικές μονάδες της ΔΠΕ  
Κέρκυρας  
• Τους οργανικά ανήκοντες εκπ/κούς  
στη ΔΠΕ Κέρκυρας

**ΘΕΜΑ: «Ανάληψη υπηρεσίας εκπαιδευτικών και μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ της Διεύθυνσης Π/θμιας Εκπ/σης Κέρκυρας με τη λήξη του διδακτικού έτους 2022-2023»**

Ενόψει της λήξης του διδακτικού έτους 2022-2023, υπενθυμίζουμε ότι για την ανάληψη υπηρεσίας εκπαιδευτικών και μελών ΕΕΠ και ΕΒΠ περιοχής αρμοδιότητάς μας την **Τετάρτη 21-06- 2023**, ισχύουν τα εξής:

- Οι εκπαιδευτικοί των οποίων η σχολική μονάδα οργανικής τους θέσης βρίσκεται σε **αναστολή λειτουργίας** (Δ.Σ. Οθωνών, Δ.Σ. Μαθρακίου, Νηπιαγωγείο Γιαννάδων, 2<sup>ο</sup> Ειδικό Νηπιαγωγείο), καθώς και οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι **μετατέθηκαν από άλλο ΠΥΣΠΕ** θα αποστείλουν ηλεκτρονικά τη συνημμένη πράξη ανάληψης υπηρεσίας, συνοδευόμενη με υπεύθυνη δήλωση που εκδίδεται μέσω της διαδικτυακής πύλης του ελληνικού κράτους gov.gr (αναγράφοντας τον λόγο μη φυσικής παρουσίας τους) στο κεντρικό mail της υπηρεσίας ([mail@dipe.ker.sch.gr](mailto:mail@dipe.ker.sch.gr)).
- Οι **νεοδιόριστοι εκπαιδευτικοί 2022** καθώς και όλοι οι εκπαιδευτικοί που βρίσκονται στη **διάθεση του ΠΥΣΠΕ ΚΕΡΚΥΡΑΣ** δε θα υποβάλουν ανάληψη υπηρεσίας, καθώς η προσωρινή τους τοποθέτηση ισχύει έως 31-8-2023.  
*Διευκρινίζεται ότι, όσοι εκ των άνω εκπαιδευτικών λάβουν οργανική θέση με την ανακοίνωση των οριστικών τοποθετήσεων, θα αποστείλουν τότε πράξη ανάληψης υπηρεσίας στο κεντρικό mail της Διεύθυνσης Π.Ε. Κέρκυρας ([mail@dipe.ker.sch.gr](mailto:mail@dipe.ker.sch.gr)).*
- Οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν με **απόσπαση σε σχολική μονάδα εντός ΠΥΣΠΕ**, θα κάνουν ανάληψη υπηρεσίας, με φυσική παρουσία, στη σχολική μονάδα οργανικής τους θέσης. Οι **αποσπασμένοι εκτός ΠΥΣΠΕ** εκπαιδευτικοί θα αποστείλουν ηλεκτρονικά τη συνημμένη πράξη ανάληψης υπηρεσίας, συνοδευόμενη με υπεύθυνη δήλωση που εκδίδεται μέσω της

διαδικτυακής πύλης του ελληνικού κράτους gov.gr (αναγράφοντας τον λόγο μη φυσικής παρουσίας τους) κατόπιν συνεννόησης με τον/την Δ/ντη-ντρια της Σχολικής Μονάδας που ανήκουν οργανικά.

- Όσοι εκπαιδευτικοί έχουν **αποσπαστεί σε υπηρεσίες και φορείς** έως τις 31-08-2023 καθώς και όσοι υπηρετούν με **θητεία** έως 31-8-2023 δε θα υποβάλουν ανάληψη υπηρεσίας.
- Οι εκπαιδευτικοί που κατά το τρέχον σχολικό έτος 2022-2023 υπηρετούν στη σχολική μονάδα της **οργανικής τους θέσης** δε θα υποβάλουν ανάληψη υπηρεσίας.
- Οι εκπαιδευτικοί που βρίσκονται σε **μακροχρόνια άδεια** (κύησης, λοχείας, ανατροφής παιδιού, αναρρωτική, άνευ αποδοχών), δε θα υποβάλουν ανάληψη υπηρεσίας. Στην περίπτωση που η άδεια λήγει την περίοδο που τα σχολεία είναι κλειστά, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν αμέσως μετά τη λήξη της μακροχρόνιας άδειας να αναλάβουν υπηρεσία στη Διεύθυνση Π.Ε. Κέρκυρας με φυσική παρουσία ή ηλεκτρονικά αποστέλλοντας τη συνημμένη πράξη ανάληψης υπηρεσίας, συνοδευόμενη με υπεύθυνη δήλωση που εκδίδεται μέσω της διαδικτυακής πύλης του ελληνικού κράτους gov.gr (αναγράφοντας τον λόγο μη φυσικής παρουσίας τους) στο κεντρικό mail της υπηρεσίας ([mail@dipe.ker.sch.gr](mailto:mail@dipe.ker.sch.gr)).
- Στα **ολιγοθέσια Δημοτικά Σχολεία και Νηπιαγωγεία** στα οποία δεν έχει οριστεί Προϊστάμενος/η (για τους καλοκαιρινούς μήνες), ο/η αρχαιότερος/η εκπαιδευτικός θα ενημερωθεί από τον/την Προϊστάμενο-η που αποχωρεί για τυχόν εκκρεμότητες και θα παραλάβει το αρχείο της σχολικής μονάδας. Ταυτόχρονα θα αναλάβει να διαβιβάσει τις αναλήψεις υπηρεσίας στη Δ/νση και να συντάξει το βιβλίο πράξεων, στο οποίο θα υπογράψει ως εκπαιδευτικός.
- Στα Δημοτικά Σχολεία στα οποία **δεν έχει τοποθετηθεί Διευθυντής-ντρια**, τις παραπάνω υποχρεώσεις αναλαμβάνει ο/η αναπληρωτής-τρια Διευθυντής-ντρια.
- Όσες αναλήψεις υπηρεσίας κατατεθούν πρέπει να υπογραφούν και να σφραγιστούν από τον/την Δ/ντη-ντρια ή τον/την Προϊστάμενο/η της Σχολικής Μονάδας και να υποβληθούν άμεσα με διαβιβαστικό έγγραφο στη Δ/νση. Οι αναλήψεις υπηρεσίας Διευθυντών και Προϊσταμένων σφραγίζονται και υπογράφονται από τη Δ/ντρια Εκπ/σης.

**Η Διευθύντρια Π.Ε. Κέρκυρας**

**Δέσποινα Χ. Σαββίδου**

Συνημμένα:

1. Υπόδειγμα αναφοράς ανάληψης υπηρεσίας