



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Μαντούκι 27 Ιανουαρίου 2025
Αρ. Πρωτ.: 9

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ &
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

12/θ Δημοτικό Σχολείο Μαντουκίου

Ξενοφων. Στρατηγού 58, Τ.Κ. 49132

Τηλέφωνο: 2661039804

Πληροφορίες: Σπύρος Μπόχτης

E – mail: dimmantouk@sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/dimmantouk>

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή κλειστών προσφορών για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής επίσκεψης στη Βουλή των Ελλήνων.»
ΣΧΕΤ: Η με αρ. πρωτ. Φ.14/89494/ΓΔ4/09-07-2020 (Φ.Ε.Κ. 2888/23 τ. Β') Υ.Α.

Οι Διευθυντές του Δημοτικού Σχολείου Μαντουκίου και 9^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κέρκυρας καλούν κάθε ενδιαφερόμενο/η που πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις, να υποβάλει κλειστή προσφορά για την ανάληψη της διοργάνωσης της 4ήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης των μαθητών/τριών της Στ' τάξης του Δ.Σ. Μαντουκίου και του 9^{ου} Δ.Σ. Κέρκυρας στη Βουλή των Ελλήνων, στην Αθήνα.

Στοιχεία εκπαιδευτικής επίσκεψης - μετακίνησης.

Μετακίνηση: Κέρκυρα – Ηγουμενίτσα – Αθήνα – Ναύπλιο – Μυκήνες – Ηγουμενίτσα – Κέρκυρα

Προβλεπόμενος αριθμός μετακινούμενων: 49

Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών/τριών: 41

Προβλεπόμενος αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών: 8

Μεταφορικά μέσα: Καράβι και λεωφορείο

Ημερομηνία και ώρα αναχώρησης: Τετάρτη 12 Μαρτίου 2025, 07:00 π.μ.

Ημερομηνία και ώρα επιστροφής: Σάββατο 15 Μαρτίου 2025, 22:00 μ.μ.

Συνοπτικό πρόγραμμα επίσκεψης - μετακινήσεων.

Τετάρτη 12 Μαρτίου 2025: Αναχώρηση από το λιμάνι της Κέρκυρας με πρωινό πλοίο της γραμμής (07:00 π.μ.). Άφιξη στην Ηγουμενίτσα, αναχώρηση με προορισμό την Αθήνα. Στάση για σύντομο γεύμα στην εθνική οδό, άφιξη στην Αθήνα. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Επίσκεψη στο Εθνικό Αστεροσκοπείο Αθηνών, επιστροφή στο ξενοδοχείο, δείπνο.

Πέμπτη 13 Μαρτίου 2025: Πρωινό στο ξενοδοχείο, αναχώρηση για το Μέγαρο Μουσικής Αθηνών, παρακολούθηση μουσικής παράστασης. Αναχώρηση για το Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος

Νιάρχος, σύντομο γεύμα, παρακολούθηση εκπαιδευτικής προβολής στο Ίδρυμα Ευγενίδου. Αναχώρηση και άφιξη στο Καλλιμάρμαρο Στάδιο, περιήγηση στον Εθνικό Κήπο, επίσκεψη στη Βουλή των Ελλήνων. Βραδινή βόλτα στην πόλη για δείπνο, επιστροφή στο ξενοδοχείο.

Παρασκευή 14 Μαρτίου 2025: Πρωινό στο ξενοδοχείο, αναχώρηση για το θέατρο «Πόρτα», παρακολούθηση θεατρικής παράστασης. Αναχώρηση για τον Ιερό Βράχο της Ακρόπολης των Αθηνών, περιήγηση στους αρχαιολογικούς χώρους, σύντομο γεύμα, ξενάγηση στο Μουσείο Ακρόπολης. Αναχώρηση και άφιξη στο Ναύπλιο. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, περιήγηση στην πόλη, βραδινό γεύμα, επιστροφή στο ξενοδοχείο.

Σάββατο 15 Μαρτίου 2025: Πρωινό στο ξενοδοχείο, αναχώρηση για Μυκήνες και ξενάγηση στον αρχαιολογικό χώρο. Αναχώρηση για το λιμάνι της Ηγουμενίτσας με στάση για σύντομο γεύμα στην εθνική οδό. Αναχώρηση από το λιμάνι της Ηγουμενίτσας με προορισμό το λιμάνι της Κέρκυρας.

Απαιτούμενοι όροι προσφοράς.

Μεταφορικό μέσο.

Τουριστικό λεωφορείο, που θα διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες προδιαγραφές, για την ασφάλεια μετακίνησης της αποστολής, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Κατάλυμα.

Ξενοδοχείο τουλάχιστον τριών αστέρων για δύο διανυκτερεύσεις στο ιστορικό κέντρο της Αθήνας και μία διανυκτέρευση στην πόλη του Ναυπλίου, το οποίο θα αναφέρεται στην προσφορά, όπως και οι παρεχόμενες υπηρεσίες του. Τα δωμάτια των παιδιών θα είναι τρίκλινα, χωρίς πτυσσόμενα – σπαστά κρεβάτια (ράντσα) και των συνοδών (εκπαιδευτικών) δίκλινα ή μονόκλινα. Η προσφορά θα περιλαμβάνει καθημερινό πρωινό και δείπνο την πρώτη βραδιά.

Άλλες υπηρεσίες.

Ακτοπλοϊκά εισιτήρια για τη μετάβαση προς και από την Ηγουμενίτσα για τους/τις μαθητές/μαθήτριες και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

Επισκέψεις στην Αθήνα, σύμφωνα με το πρόγραμμα (Μέγαρο Μουσικής Αθηνών, Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος, Καλλιμάρμαρο Στάδιο, Θέατρο «Πόρτα», Ιερός Βράχος Ακρόπολης, Μουσείο Ακρόπολης), Ναύπλιο, Μυκήνες.

Η σειρά των επισκέψεων και άλλες λεπτομέρειες θα ορισθούν με την ολοκλήρωση του προγράμματος από τους υπεύθυνους της επίσκεψης.

Σε κάθε περίπτωση το λεωφορείο θα είναι διαθέσιμο διαρκώς για τις ανάγκες της επίσκεψης και των μετακινήσεων.

Στην προσφορά θα πρέπει να αναφέρονται και να συμπεριλαμβάνονται:

- Το μεταφορικό μέσο και ενδεχόμενες πρόσθετες προδιαγραφές (δεύτερος οδηγός).
- Αναλυτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες (κατάλυμα, ημιδιατροφή, αριθμός δωματίων και κλινών κ.λπ), για να προσδιοριστούν με σαφήνεια οι όροι πραγματοποίησης της επίσκεψης.
- Η υποχρεωτική ασφάλιση επαγγελματικής, αστικής ευθύνης διοργανωτή ταξιδιών/ταξιδιωτικού γραφείου, σύμφωνα με τη νομοθεσία.
- Υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρεται ότι: το γραφείο διαθέτει σε ισχύ ειδικό σήμα λειτουργίας και το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και πληρούνται οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
- Ασφάλιση που να καλύπτει όλα τα μέλη της αποστολής (μαθητές/μαθήτριες και συνοδούς εκπαιδευτικούς).

- Τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση για κάθε μαθητή/μαθήτρια, στην οποία θα περιλαμβάνονται κάθε είδους χρεώσεις, με εξαίρεση πιθανά εισιτήρια σε χώρους επίσκεψης.
- Η χορήγηση ατομικής απόδειξης σε κάθε συμμετέχοντα/ουσα με την ολοκλήρωση της επίσκεψης.
- Ακριβής προσδιορισμός των χρονικών προθεσμιών για την κατάθεση της προκαταβολής και εξόφλησης και των αντίστοιχων ποσών που απαιτούνται να καταβληθούν.

Γενικοί όροι συμμετοχής στην επίσκεψη.

- Η πολιτική του γραφείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δεν θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισμένες ημερομηνίες, λόγω ανώτερης βίας (απεργίες, καιρικές συνθήκες κ.λ.π.) με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή όλων των χρημάτων, χωρίς επιβάρυνση για τους συμμετέχοντες/ουσες.
- Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή/μαθήτριας σε περίπτωση που για λόγους ανώτερης βίας ή ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του/της.
- Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή τα σχολεία διατηρούν το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσουν την επίσκεψη αν δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών/τριών ή σε περίπτωση ανυπέβλητου κωλύματος.
- Το γραφείο μετά την αποδοχή της προσφοράς θα προσκομίζει αποδεικτικό παρακράτησης - διαθεσιμότητας του επιλεγμένου ξενοδοχείου.

Ειδικό όρο:

- **Όλες οι προσφορές (σε σφραγισμένο φάκελο) θα πρέπει να κατατεθούν μέχρι τη Δευτέρα 3 Φεβρουαρίου 2025 και ώρα 13:30 μ.μ. στο γραφείο του Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Μαντουκίου είτε στο γραφείο του Διευθυντή του 9^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κέρκυρας. Προσφορές που θα υποβληθούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή άλλο τρόπο από τον περιγραφόμενο δεν θα γίνουν αποδεκτές.**
- Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα γίνει από κοινή επιτροπή των δύο σχολείων που συγκροτείται για το έργο αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 11 της με αρ. πρωτ. Φ. 14/89494/ΓΔ4/2020 (ΦΕΚ 2888 Β'/17.7.2020) Υ.Α, **με κριτήρια ποιοτικά και οικονομικά**, σε συνεδρίασή της την Τρίτη 4 Φεβρουαρίου 2025 και ώρα 13:30 μ.μ. Η επιλογή του τουριστικού γραφείου θα καταγραφεί στο πρακτικό που θα συντάξει η επιτροπή και στο οποίο θα αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό θα αναρτηθεί άμεσα στις ιστοσελίδες των σχολείων. Ενστάσεις κατά της επιλογής μπορούν υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής, δηλαδή μέχρι και την Παρασκευή 7 Φεβρουαρίου 2025 στις 13:30 μ.μ.
- Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων θα γίνει η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και θα συνταχθεί η σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η οποία και θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέλη. Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο τουριστικό γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης και στις συμφωνημένες υπηρεσίες. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα όλα όσα προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 11 της με αρ. πρωτ. Φ. 14/89494/ΓΔ4/2020 (ΦΕΚ 2888 Β'/17.7.2020) Υ.Α.
- Σε περίπτωση που δεν κατατεθεί καμία προσφορά μέχρι την ημερομηνία και την ώρα που έχει ορισθεί, στην προκήρυξη αυτή, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τους Διευθυντές των σχολείων κ. Σπύρο Μπόχτη (Δ.Σ. Μαντουκίου, τηλέφωνο 2661039804) και κ. Ηλία Μπουργουτζή (9^ο Δ.Σ. Κέρκυρας, τηλέφωνο 2661031764), τις ώρες λειτουργίας του σχολείου.

**Ο Διευθυντής του
9^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κέρκυρας**

Ηλίας Μπουργουτζής

**Ο Διευθυντής του
Δημοτικού Σχολείου Μαντουκίου**

Σπύρος Μπόχτης